

## **Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

### **1. Общие положения**

1.1 Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Федерального государственного учреждения дополнительного профессионального образования ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» (далее – Институт), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

1.4 Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется в рамках субсидий государственного задания и на договорной основе с платой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: с отрывом (очная форма), без отрыва (заочная форма), с частичным отрывом от производства (очно-заочная форма), обучение без отрыва от производства с применением дистанционных образовательных технологий и по индивидуальным программам.

1.7 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

1.8 Институт обязан ознакомить поступающего:

- с Уставом Института;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **2 Определения, обозначения и сокращения**

**Апелляция** – обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

**Дистанционное обучение (ДО)** – обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Документ об образовании и о квалификации** – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- **среднее профессиональное образование** (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- **высшее образование** – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- **высшее образование** – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- **высшее образование** – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- **высшее образование** – подготовка кадров высшей квалификации аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

**Дополнительная профессиональная программа (ДПП)** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Дополнительная профессиональная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека,

обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Лицо без гражданства** – лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта профессиональной деятельности.

**Программа повышения квалификации** – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки** – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**Руководитель программы (куратор программы, ответственный за программу)** — лицо, назначаемое приказом ректора Института для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

**Слушатели** – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Форма обучения** – очная, очно – заочная, дистанционная, сетевая.

В Правилах применяются сокращения:

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование.

**ДПП** – дополнительные профессиональные программы.

### **3. Организация приема документов на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения**

3.1 Прием на обучение по программам повышения квалификации, профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки осуществляется путем подачи заявки. Заявка может подаваться как от физического лица (Приложение 1), так и от юридического лица (организации) (Приложение 2).

3.2 По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации, профессионального обучения и обучения по программам профессиональной переподготовки.

3.3 В первый день обучения слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение (для физического лица) и проживание (при необходимости).

3.4 К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения; фото 3x4 – 2 шт.

3.5 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Института (размещены на официальном сайте Института).

3.6 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 1.8 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.7 В том же порядке личной подписью каждого поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (Приложение 3).

3.7 Прием документов, предоставляемых поступающим, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

3.8 На каждого поступающего оформляется учебная карточка.

3.9 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Зачисление на обучение**

4.1 Прием на обучение в ИПК ТЭК проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Института после заключения договора и оплаты за обучение, периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по программам повышения квалификации, профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки в Институте и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора Института.

5.2 Возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение осуществляется:

лично поступающему согласно обязательств сторон по заключенному договору;

другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа подтверждающего произведённую оплату;

юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательств сторон по заключенному договору.

Приложение 1  
к Правилам приема слушателей на обучение по  
программам дополнительного профессионального образования

Ректору ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК»  
В.А. Конуркину

140103, Московская область,  
г. Раменское, Донинское  
шоссе, 4 км, а/я 1472,

### ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

по программам дополнительного профессионального образования

**Направление обучения(указать модуль)**

**Место обучения**

**Сроки обучения**

**Сведения о себе<sup>1</sup>:**

---

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

**Число, месяц и год рождения**

**Образование<sup>2</sup>**

---



---

**Место работы (название организации)**

---



---

**Должность**

**Рабочий телефон**

**Факс**

**e-mail**

**Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)**

---

**Домашний телефон**

**Мобильный телефон**

---

**Дополнительные сведения (из какого источника Вы узнали о нашем Институте):**

**Сведения для расчета стоимости услуг (нужное отметить галочкой):**

<input type="checkbox"/>	Только обучение
<input type="checkbox"/>	Обучение + методика

**Проживание в гостинице Института (нужное отметить галочкой):**

<input type="checkbox"/>	Есть необходимость в гостиничном номере ИПК ТЭК (бронирование номеров по тел. 8(496)463-68-10)
--------------------------	--

С уставом ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
Подпись слушателя

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Дата

<sup>1</sup>ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» обязуется не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся в ФГАОУ «ИПК ТЭК», не использовать персональные данные работников, обучающихся в ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» с целью извлечения выгоды, выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

<sup>2</sup>Указывается уровень образования, серия и номер диплома об образовании, фамилия, указанная в дипломе об образовании.

Приложение 2  
к Правилам приема слушателей на обучение по  
программам дополнительного профессионального образования

Ректору ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК»  
(указываются инициалы и фамилия)

140103, Московская область,  
г. Раменское, Донинское  
шоссе, 4 км, а/я 1472,

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ<sup>3</sup>

по программам дополнительного профессионального образования

**Направление обучения(указать модуль)**

**Место обучения**

**Сроки обучения**

**Перечень сотрудников организации-заявителя, направляемых на обучение<sup>4</sup>**

№ п/п	ФИО (полностью)	Число, месяц и год рождения	Образование <sup>5</sup>	Должность	Контактный телефон		E-mail
					Рабочий	Мобильный	
1	2	3	4	5	6	7	8

**Полное наименование организации-заявителя**

**Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации-заявителя**

**Реквизиты организации-заявителя**

ИНН	Банк
КПП	БИК
Юридический адрес	К/с
Почтовый и электронный адрес	Р/с
Телефон	ОГРН
Факс	

**Дополнительные сведения (из какого источника Вы узнали о нашем Институте):**

**Сведения для расчета стоимости услуг (нужное отметить галочкой):**

<input type="checkbox"/>	Только обучение
<input type="checkbox"/>	Обучение + методика

**Проживание в гостинице Института (нужное отметить галочкой):**

<input type="checkbox"/>	Есть необходимость в гостиничном номере ИПК ТЭК (бронирование номеров по тел. 8(496)463-68-10)
--------------------------	--

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

<sup>3</sup>Заполняется на фирменном бланке организации.

<sup>4</sup>ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» обязуется не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся в ФГАОУ «ИПК ТЭК», не использовать персональные данные работников, обучающихся в ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» с целью извлечения выгоды, выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

<sup>5</sup>Указывается уровень образования, серия и номер диплома об образовании, фамилия, указанная в дипломе об образовании.

**Согласие  
на сбор и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, поступаю на обучение  
Фамилия, Имя, Отчество  
в ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» даю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявке на обучение, для их использования в информационной системе обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК», а также для внесения данных об обученном в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных производится ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

подпись слушателя

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата