

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА»**

**(ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК»)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ**

**НА 2014/2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в аспирантуру разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации от 16.03.2000 г. № 780, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

В аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.2. Прием граждан в аспирантуру осуществляется по научным специальностям:

**05.13.01 - Системный анализ, управление и обработка информации;**

**08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством.**

1.3. План набора и стоимость обучения в аспирантуре определяется приказом ректора.

**II. Прием документов**

2.1. Прием документов в аспирантуру осуществляется с 02 июня 2014 г. по 15 сентября 2014 г. по личному заявлению гражданина на имя ректора с приложением следующих документов:

1) Копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему, заверенные нотариально. Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также в установленном

законодательством порядке копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2) Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования).

3) Копии опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (в бумажном и электронном виде) при наличии у поступающего научных работ и изобретений.

Лица, не имеющие этих работ, представляют письменные рефераты (в бумажном и электронном виде) по предполагаемой области исследования в соответствии с избранной специальностью. По согласованию с предполагаемым научным руководителем, заведующим кафедрой либо его заместителем (руководителем научного подразделения, либо его заместителем в соответствии с выбранной специальностью) реферат может представляться на английском языке.

Письменный реферат является самостоятельной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Объем реферата составляет 40-70 тыс. печатных знаков. Структура реферата: введение (постановка проблемы), основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований), заключение, список литературы.

4) Копия паспорта, фотографии (3x4) - 4 шт.

Документ, удостоверяющий личность и диплом (для лиц, получивших образование за рубежом – диплом и копию свидетельства о его признании на территории Российской Федерации) об окончании высшего учебного заведения поступающие в Аспирантуру представляют лично.

Лица, направившие документы по почте, в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, оригиналы диплома и документа, удостоверяющего личность, представляют в Управление аспирантуры и докторантуры не позднее 2-х дней до начала вступительных экзаменов.

Для удостоверения личности в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов в отдел аспирантуры представляется справка из органов внутренних дел, объясняющая отсутствие паспорта и удостоверяющая личность поступающего в Аспирантуру.

5) Анкета.

6) При наличии, оригинал и копия действительного международного языкового сертификата с результатом, соответствующим требованиям п. 3.11 настоящих Правил.

2.2. Прием документов проводится со 2 июня 2014 года по 15 сентября 2014 года включительно.

2.3. Поступающий имеет право выбрать только одно направление подготовки при подаче документов.

2.4. Тема письменного реферата должна быть предварительно согласована с предполагаемым научным руководителем и заведующим кафедрой, либо его заместителем. Тема письменного реферата может быть согласована заочно (по электронной почте).

2.5. Личной подписью поступающего при подаче документов заверяется:

ознакомление с лицензией ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» на осуществление образовательной деятельности в Аспирантуре по выбранному направлению подготовки;

ознакомление с Правилами приема в Аспирантуру;

согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

2.6. Поступающие в Аспирантуру вправе направить заявление о приеме в аспирантуру и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Раздела, через операторов почтовой связи общего пользования (далее по тексту – по почте) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Отдел аспирантуры: 140103, Московская область, г. Раменской, Донинское шоссе, 4 км., Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса, Отдел аспирантуры. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Образец заявления размещается на официальном сайте ([www.ipktek.ru](http://www.ipktek.ru)) ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК».

Документы, направленные по почте, принимаются ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 2.2. настоящего Раздела для завершения приема документов.

Поступающий должен уведомить Отдел аспирантуры об отправке документов по электронной почте ([ipkmte@aviel.ru](mailto:ipkmte@aviel.ru)).

### **III. Вступительные экзамены**

3.1. Лица, поступающие в аспирантуру, проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем и сдают подготовленный реферат по специальности. Научный руководитель представляет итоги собеседования и рецензию на реферат в отдел аспирантуры для вынесения решения о допуске к вступительным экзаменам.

В случае обнаружения плагиата в письменном реферате, либо в опубликованных научных работах, представленных поступающим в

Аспирантуру, решением отдела аспирантуры поступающий в Аспирантуру не допускается к вступительным экзаменам.

3.2. Вступительные экзамены проводятся предметной экзаменационной комиссией, назначаемой ректором с участием не менее двух третей ее состава.

В состав комиссии входят профессора или доктора наук по тому направлению, по которому проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующими иностранными языками.

3.3. Поступающие в Аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык.
- философия.

3.4. Вступительные экзамены в Аспирантуру проводятся в октябре 2014 года.

3.5. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены и представившие соответствующие документы, решением отдела аспирантуры освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных.

3.6. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.7. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск по месту работы предоставляются отпуска в установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины (уважительными причинами считаются болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных экзаменов и не зачисляются в Аспирантуру.

3.9. В случае болезни или иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного экзамена известить отдел аспирантуры о неявке на вступительный экзамен с последующим представлением оправдательного документа. В иных случаях справки о болезни или другие оправдательные документы отделом аспирантуры не принимаются, и экзамены дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются отделом аспирантуры в индивидуальном порядке.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения отдела аспирантуры, но не позже чем за две недели до начала занятий.

3.10. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора по институту.

#### **IV. Заключение договора на оказание образовательных услуг**

4.1. После приказа о зачислении поступающим производится оплата стоимости обучения за I семестр и заключается договор о предоставлении образовательных услуг в аспирантуре института.

4.2. Кандидат, поступающий на очную форму обучения, предъявляет трудовую книжку в отдел кадров.

#### **V. Правила рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов**

5.1. По результатам вступительных экзаменов поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном экзамене. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, а проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного экзамена.

5.2. Для рассмотрения апелляции на период вступительных экзаменов приказом ректора создается апелляционная комиссия.

5.3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения). В случае необходимости изменения оценки составляется акт о решении апелляционной комиссии, в соответствии с которым оформляется новый протокол заседания экзаменационной комиссии по дисциплине.

5.4. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения кандидата.